



LICEO SALESIANO MANUEL ARRIARÁN BARROS – LA CISTERNA

FORMANDO BUENOS CRISTIANOS Y HONESTOS CIUDADANOS

80 ANIVERSARIO – *Pasado de orgullo, presente de alegría y futuro de esperanza*



ANEXO 3

PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR

PISE 2023



PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR

IDENTIFICACIÓN	
COLEGIO	LICEO MANUEL ARRIARÁN BARROS
R.B.D	25727-3
NIVELES	PRE KÍNDER A IVº MEDIO
MATRICULA	1525 ESTUDIANTES
DOCENTES	61
ADMINISTRATIVOS	06
AUXILIARES	21
PIE	21
ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN	20
E-MAIL	contacto@boscolab.cl
REGION	METROPOLITANA
COMUNA	LA CISTERNA
DIRECCIÓN	GRAN AVENIDA JOSÉ MIGUEL CARRERA 8250
TELEFONO	0226701700
MUTUAL DE SEGURIDAD	



INTRODUCCION

El presente P.I.S.E (Programa Integral de Seguridad Escolar) del LICEO MANUEL ARRIARÁN BARROS, Salesianos de La Cisterna busca que la comunidad educativa cuente con el máximo de información sobre los riesgos o peligros al interior del establecimiento y en el entorno o área en que está situado, como igualmente sobre los recursos con que cuenta para enfrentarlos y controlarlos.

Dentro de este plan se pretende establecer procedimientos específicos para los distintos tipos de accidentes o emergencias.

Para elaborar este plan de trabajo se utilizó la metodología AIDEP y ACCEDER

OBJETIVOS

- Generar en la CEP (Comunidad Educativa Pastoral) del liceo Manuel Arriarán Barros, una actitud de autoprotección, teniendo por sustento una responsabilidad colectiva frente a la seguridad.
- Proporcionar a los escolares un efectivo ambiente de seguridad integral mientras cumplen con sus actividades formativas.
- Constituir a nuestro establecimiento educacional en un modelo de protección y seguridad, replicable en el hogar y en la comuna.
- Diseñar las estrategias necesarias para que se dé una respuesta adecuada en caso de emergencia; (Utilizamos la metodología ACCEDER Y también la AIDEP (Esta información deberá quedar representada en un plano, con simbología reconocible por todos).
- Establecer un procedimiento normalizado de evacuación para el establecimiento Educacional.
- Lograr que la evacuación pueda efectuarse de manera ordenada, evitando lesiones que puedan sufrir los integrantes del establecimiento educacional durante la realización de ésta.



CONSTITUCIÓN DEL COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR

CARGO	ROL	ESTAMENTO
Rector	<ul style="list-style-type: none">❖ Responsable definitivo de la Seguridad en la Comunidad Educativa.❖ Preside y apoya al Comité y sus acciones	Rectoría
Coordinador de Seguridad Escolar	<ul style="list-style-type: none">❖ En representación del Rector, hará todas y cada una de las actividades que diseñe y planifique el Comité.❖ Coordinar que los integrantes del Comité actúen con pleno acuerdo para aprovechar al máximo las potencialidades y recursos. Para ello, deberá valerse de mecanismos efectivos de comunicación, como son las reuniones periódicas y mantener al día los registros, documentos y actas que genere el Comité.❖ Además, deberá tener permanente contacto oficial con las Unidades de emergencia de la comuna, a fin de ir recurriendo a su apoyo.❖ También deberá mantener una fluida comunicación con la Mutual de Seguridad.	Coordinador General de Ambiente



Operaciones en terreno	<ul style="list-style-type: none">❖ Coordinar acciones de evacuación y prevención en sus respectivos estamentos.❖ Controlar y evaluar ejercicios de evacuación.	Inspectores de cada Ciclo
Representante del profesorado	<ul style="list-style-type: none">❖ Aportar su opinión desde su rol en relación a la Comunidad Educativa.❖ Cumplir con las acciones y tareas que acuerden junto al Comité.❖ Replicar hacia sus respectivos representados.	AFULAB (Asociación de Funcionarios Liceo Arriarán Barros)
Representante de los Estudiantes	<ul style="list-style-type: none">❖ Aportar su opinión desde su rol en relación a la Comunidad Educativa.❖ Cumplir con las acciones y tareas que acuerden junto al Comité y❖ Replicar hacia sus respectivos representados.	Presidente Centro de Estudiantes
Representante de los Padres y Apoderados	<ul style="list-style-type: none">❖ Aportar su opinión desde su rol en relación a la Comunidad Educativa,❖ Cumplir con las acciones y tareas que acuerden junto al Comité y❖ Replicar hacia sus respectivos representados	Representante Centro de Padres



Representante de los Asistentes de la Educación	<ul style="list-style-type: none">❖ Aportar su opinión desde su rol en relación a la Comunidad Educativa,❖ Cumplir con las acciones y tareas que acuerden junto al Comité y❖ Replicar hacia sus respectivos representados	Administrativos
Representante del Comité Paritario	<ul style="list-style-type: none">❖ Aportar su opinión desde su rol en relación a la Comunidad Educativa,❖ Cumplir con las acciones y tareas que acuerden junto al Comité y❖ Replicar hacia sus respectivos representados	Comité Paritario
Representantes del programa EDUCASS Mutual de Seguridad	<ul style="list-style-type: none">❖ Coordinar con el Comité de Seguridad las acciones realizadas por el Programa EDUCASS.	Administrador
Asesor programa EDUCASS de la Mutual de Seguridad	<ul style="list-style-type: none">❖ Asesorar técnicamente a la Unidad Educativa en materias de seguridad e implementos como señalética.	MUTUAL DE SEGURIDAD

MISION DEL COMITÉ

Coordinar a toda la Comunidad Educativo Pastoral del Liceo, con sus respectivos estamentos, a fin de ir logrando una activa y masiva participación en un proceso de corresponsabilidad permanente de todos, puesto que apunta a una mayor seguridad de cada integrante del Establecimiento.



ANTECEDENTES GENERALES

❖ Ubicación Geográfica:

El Liceo está ubicado en la comuna de La Cisterna, calle Gran Avenida José Miguel Carrera N° 8250, Paradero 22 ½, entre las calles Ramón Carvallo por el norte, Celia Zegers por el sur, Gran Avda. José Miguel Carrera por el poniente, y Eulogio Altamirano por el oriente.

Zonas de seguridad



Lugar de seguridad de Nivel inicial; la salida es por Ramón Carvallo 61

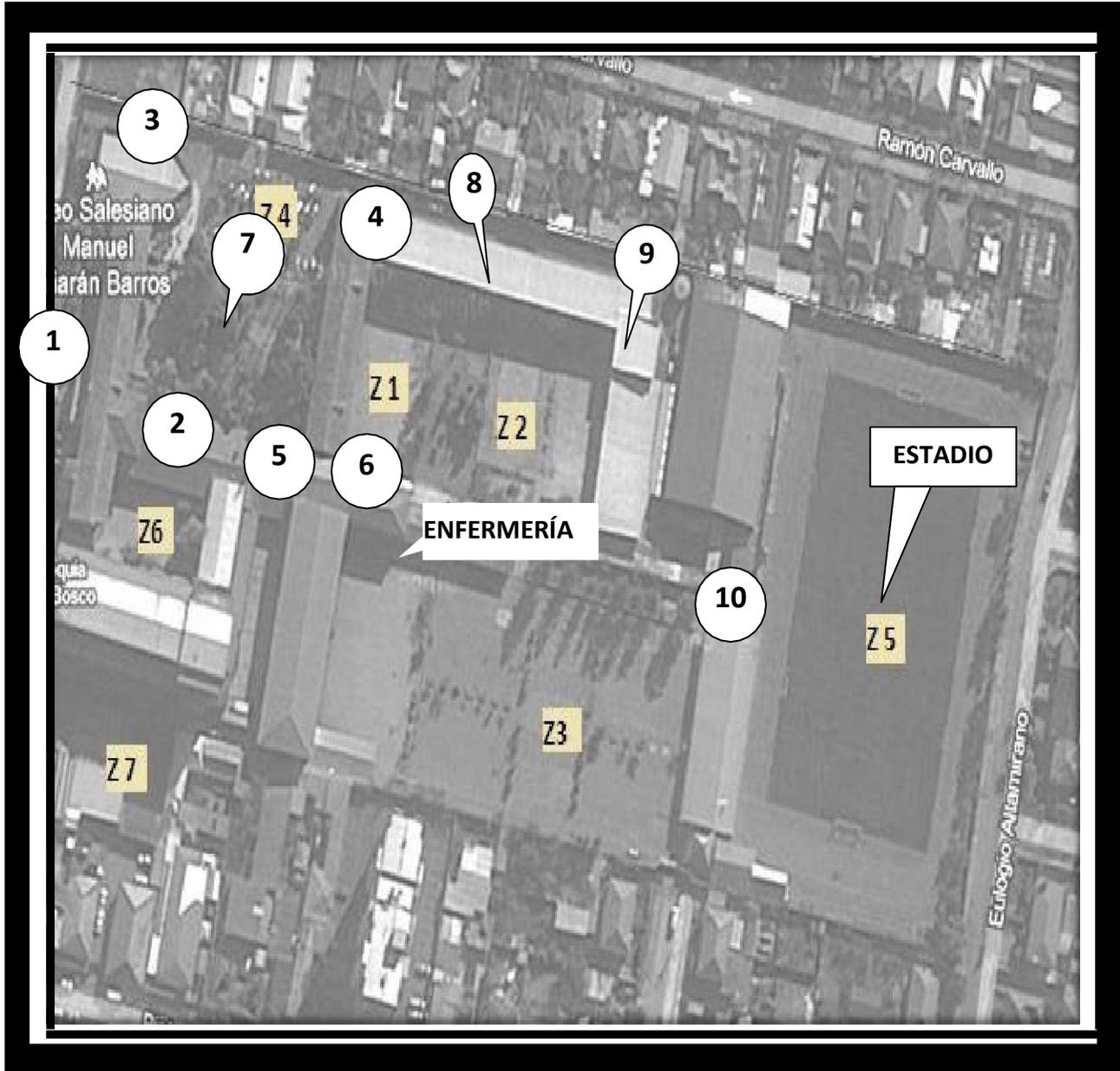


LICEO SALESIANO MANUEL ARRIARÁN BARROS – LA CISTERNA

FORMANDO BUENOS CRISTIANOS Y HONESTOS CIUDADANOS

80 ANIVERSARIO – Pasado de orgullo, presente de alegría y futuro de esperanza





DISTRIBUCIÓN DE LOS EDIFICIOS

EDIFICIO Nº	PISO	DEPENDENCIAS	Zona de seguridad
	1º		4



LICEO SALESIANO MANUEL ARRIARÁN BARROS – LA CISTERNA

FORMANDO BUENOS CRISTIANOS Y HONESTOS CIUDADANOS

80 ANIVERSARIO – Pasado de orgullo, presente de alegría y futuro de esperanza



1		Portería, Secretaría de Académica, Oficina de venta de uniforme escolar, Sala Padre Teo, Sala multiuso, Dirección, Rectoría, Sala de Consejo, Administración, Biblioteca.	
	2º	Salas MJS	
2	1º	Oficina de cobranza, Baños (2), Oficina Centro de Alumnos, Teatro, Oficina del Centro de Padres, Sala de Clases (Música), Oficina de informática	4 y 6
3	1º	Pre Básica	4
4	1º	Baños Estudiantes, Coordinación General de Ambiente, tres salas de E. Media, escalera al 2º piso, cinco salas de E. Media, escalera al 2º piso.	1 y 2
	2º	Laboratorio Computación, Inspectoría Nivel 7º y 8º Básico, tres salas de clases E. Media, escalera, cuatro salas de clases E. Media, sala de audio visuales.	
5	Subterráneo	Bodega Sala de Música	
	1º	Oficina de Inspectoría primer ciclo, Oficina de Coordinación de Apoyo y PIE, Salas de clases 1º EGB, baños estudiantes, Comedor Profesores(as).	3



LICEO SALESIANO MANUEL ARRIARÁN BARROS – LA CISTERNA

FORMANDO BUENOS CRISTIANOS Y HONESTOS CIUDADANOS

80 ANIVERSARIO – Pasado de orgullo, presente de alegría y futuro de esperanza



	2°	Baños de Profesores(as) (2), salas de clases de 2° a 4° básico (separadas por pasillo) Taller de computación de EGB., Oficina PIE, hall techado, sala de Profesores(as), salas de clases 5° y 6°, baño Profesores(as).	
6	1°	Multicopiado, laboratorio de ciencias, sala Ed. Física Pre-kínder, comedor personal de servicio, Secretaria Pastoral, taller de Artes Visuales, Enfermería.	1 y 2
7	1°	Cuatro salas de clases de Enseñanza Media, Oficina coordinadora de apoyo, Oficina Coordinador Ambiente, baños Profesores (2)	1 y 2
	2°	Salas de quintos y sextos, Laboratorio Computación E. Media, Oficina de Inspectoría 7° y 8°, tres salas E. Media, escalera, tres salas E. Media, sala audio visuales	
8	1°	Oficina Encargado de ambiente, baños estudiantes, sala de profesores, sala de Multiuso.	1 y 2



	2º	Oficinas Departamentos Asignaturas, baños estudiantes.	
9	1º	Camarines, gimnasio, oficina Depto. Ed. Física, bodega gimnasio.	5
10	1º	Sala de música, casino, camarines estadio	5

❖ **Tipo de Construcción:**

- Dos tipos de construcción. Uno que data del año 1943, sólida (ladrillo y hormigón armado), que abarca los edificios donde se ubican los cursos de Educación Básica y,
- otro construido a fines del año 2007, donde se ubican la enseñanza Pre Básica y Enseñanza Media.

Ambos edificios cumplen con la normativa vigente.

La infraestructura está distribuida en sectores con edificaciones de un solo piso y otros con 1º y 2º piso.

La superficie total construida es de 7305,44 mts. Cuadrados, distribuidos como se indica:

Edificación antigua	4904,6 mts.
Cuadrados Edificación nueva (2007)	1857,23
Mts. Cuadrados Casino	543,61 mts.

❖ **Equipamiento de Servicios Generales:**

- GAS:



Se cuenta con dos estanques de 2 mts. cúbicos de capacidad cada uno, los cuales se ubican sobre la superficie, en sectores debidamente protegidos y suministran lo que se detalla:

Ubicado externamente en el patio que abastece a casino y camarines del estadio. Las llaves del perímetro de seguridad la administran el responsable del casino.

Ubicado externamente, afuera del gimnasio a 80mts. Del estanque del casino, que abastece a los camarines del gimnasio del establecimiento.

- **AGUA:**
El suministro de agua potable cuenta con 2 medidores independientes, distribuidos como se indica:

- A) Estadio: Se ubica en las dependencias del estadio. Administra las llaves del sector el responsable del estadio.
- B) Acceso principal: Ubicado en el antejardín de la entrada principal. Administra las llaves portería.

❖ **RED HÚMEDA:**

Se cuenta con ocho puntos de red húmeda, cuya distribución es:

- ✓ Dos en casino
- ✓ Uno en Salón multiuso
- ✓ Cuatro en edificación nueva (2 en 1º piso y 2 en 2º piso)
- ✓ Uno en hall sala de profesores

❖ **ELECTRICIDAD:**

- **Empalme trifásico**, con una potencia instalada de 68 KW.
- El tablero general se encuentra ubicado en una dependencia del hall de entrada.
- **Responsable de las llaves del tablero: Portería**
- **Dos tableros generales.** Uno que distribuye energía al edificio antiguo y otro al edificio nuevo.
- **Las llaves de cada tablero las administra el mayordomo.**

❖ **ALCANTARILLADO:**



Existen 13 cámaras, distribuidas de acuerdo al siguiente detalle:

- 1 en portón del acceso principal por calle Gran Avda. José Miguel Carrera.
- 1 patio interno del templo (gruta)
- 1 jardín acceso biblioteca
- 1 parque, al lado del monolito
- 1 patio trasero del templo
- 1 salida baño norponiente de E. Media
- 1 patio de E. Media
- 1 salida baño nororiente de E. Media
- 1 salida camarines gimnasio
- 1 salida camarines estadio
- 1 salida casino
- 1 salida baño Ed. Básica
- 1 patio acceso enfermería

❖ **EQUIPAMIENTOS:**

Extintores: Existen 26 extintores a fácil acceso y vigentes. Se distribuyen como se indica:

- Dos en casino
- Dos gimnasio.
- Uno Bodega de materiales deportivos
- cuatro en edificio nuevo (2 en 1º piso y 2 en 2º piso)
- uno en pasillo salas de 5º y 6º
- dos en hall sala profesores
- uno al frente del ascensor
- uno en centro de apuntes
- uno en el laboratorio de ciencias
- uno en enfermería
- uno en 2º piso pasillo salas de 3º y 4º
- uno en sala de música del subterráneo
- uno en hall de Ed. Básica
- dos en Pre - Básica (uno en pasillo y otro en cocina)
- uno en biblioteca
- dos en acceso principal
- dos en casa juvenil

❖ **Mobiliario General:**



- Las 41 salas de clases contienen cada una un promedio de 35 sillas y 35 mesas escolares, además de lo respectivo al profesor.
- Además, existen 7 salas para diversas actividades (electivos, música, artes, PIE, audios visuales) con un promedio de 35 mesas y 35 sillas cada una.
- Se cuenta con 2 laboratorios: dos para computación, con 37 equipos cada una y su mobiliario respectivo; un laboratorio de ciencias, con mesones y sillas para 38 estudiantes, además de lo propio a la asignatura (microscopios, estantería y otros).
- **El teatro cuenta con 300 butacas metal madera.**
- El **gimnasio** cuenta con graderías metal madera para 1.200 personas
- Se cuenta con 29 oficinas con mobiliario ad hoc para atender un promedio 2 personas.
- La **sala de Profesores(as)** contiene mobiliario compuesto por mesas grandes, sillas y sillones de madera para atender un promedio de 45 personas, además de 5 computadores.
- Usuarios: 1525 estudiantes y 129 trabajadores (Aprox)
- Otros:
El templo Nacional Salesiano y las dependencias de la Casa Juvenil, están ubicadas al costado sur de la infraestructura del Liceo, los cuales se utilizan para actividades Pastorales tanto curriculares como extra - curriculares.

DESARROLLO DE LA METODOLOGÍA A.I.D.E.P.

Situación o emergencia que afectó a la Comunidad Educativa, o a integrantes de ella	Cargos o instituciones que enfrentaron la situación	Consecuencias	Fecha Aproximada	Recurrencia



Caída de un arco de baby-fútbol, causando lesiones en la cabeza a estudiante.	Enfermería y derivación a servicio externo de salud.	Traumatismo craneal	9 años	Una sola vez
Prevención de Riesgo a atropello en la salida principal por ausencias de barandas.	Dirección del Liceo	Instalación de barreras de fierro con costos para el Liceo	7 años	Ninguna
Heridas causadas por quiebre de vidrios	Enfermería y derivación a servicio externo de salud.	Heridas cortantes	3 años	Una vez

METODOLOGÍA A.C.C.E.D.E.R.

A: Alerta y alarma

C: Comunicación e información

C: Coordinación

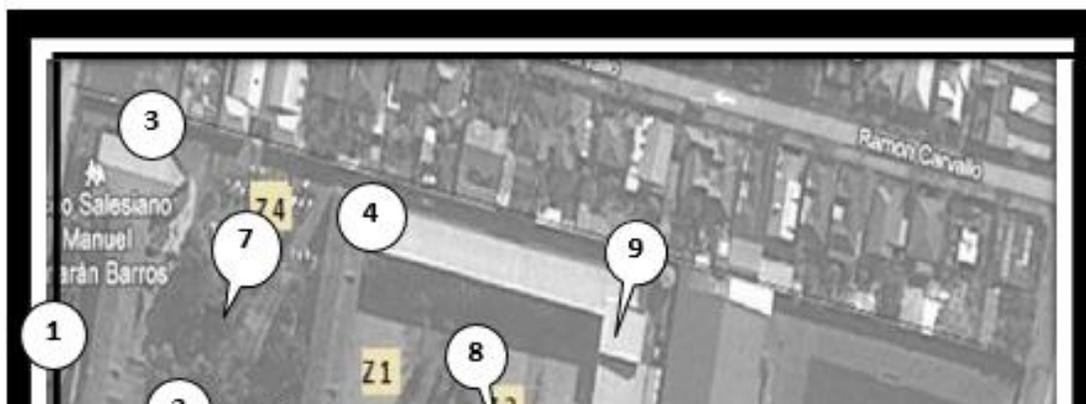
E: Evaluación (primaria)

D: Decisiones

E: Evaluación (secundaria)

R: Readecuación del plan

ZONAS DE SEGURIDAD





LICEO SALESIANO MANUEL ARRIARÁN BARROS – LA CISTERNA

FORMANDO BUENOS CRISTIANOS Y HONESTOS CIUDADANOS

80 ANIVERSARIO – *Pasado de orgullo, presente de alegría y futuro de esperanza*



A: Alerta y Alarma

Alarma interna:

- Cualquier persona del Establecimiento que detecte un hecho (fuga de agua, de gas, derramamiento de químicos nocivos, fuego sectorial, intruso,



etc.) que **amerite dar una ALARMA**, debe, lo más rápido posible, informar a cualquier persona del Comité de Seguridad.

- Se reunirá el Comité de Seguridad para tomar decisiones.

De no poder reunir al Comité de Seguridad, se aplicará el criterio de quien se encuentre a cargo del Establecimiento.

Alarma Externa:

- Una vez recibida la alerta y comprobada su veracidad, se convoca al Comité de Seguridad.

De no poder reunir al Comité de Seguridad, se aplicará el criterio de quien se encuentre a cargo del Establecimiento.

- Se toman decisiones como:
 - ✓ Informar lo que ocurre a los integrantes de la Comunidad Educativa, etc.
 - ✓ Llamar al o los servicios públicos (Bomberos, Carabineros, etc.)
 - ✓ Reubicar o trasladar a las personas afectadas,
 - ✓ Coordinarse con directivos superiores del sistema escolar – Departamento Provincial de Educación Santiago - Sur,
 - ✓ Reiniciar o no las clases según la emergencia y criterios de autoridades Comunidad Educativa, Director Provincial de Educación, Bomberos, ONEMI, etc.

Alarma en caso de:

1.- Sismo:

a) Durante el sismo:

- ✓ Mantener la calma.
- ✓ Los estudiantes protegen el cuerpo con la mesa (bajo o al lado) o protegen su cabeza con algo duro y se colocan cerca de muros estructurales o pilares, evitando las ventanas.



- ✓ El o la docente abre la puerta y según la intensidad se protege bajo/lado de la mesa.
- ✓ El personal no docente busca la protección más adecuada según el lugar en que se encuentre (patio – oficina.) durante el sismo.
- ✓ En caso que el sismo se produzca en horario de recreo, todo el personal del Colegio debe acudir a sus zonas y puestos de seguridad, apoyando el desplazamiento de los estudiantes.
- ✓ Si hubiera cursos en clases de Educación Física en el patio, deben acudir en forma ordenada a su zona de seguridad a cargo del Profesor(a) de asignatura.
- ✓ Si el sismo ocurre cuando hubiera estudiantes en el Casino o en sector, todo adulto que se encuentre en el lugar deberá apoyar a los estudiantes y solicitar que se ubiquen en lugar seguro bajo las mesas.
- ✓ Si hay Profesores(a) que no estén en aula; primero deben protegerse y luego colaborar con lo necesario.
- ✓ Tanto en CRA, sala de Enlaces, sala de Artes y Auditorio los encargados de estas salas y lugares deben abrir las puertas, apoyar y dirigir a los estudiantes en la protección, bajo las mesas, alejándolas de elementos que les puedan caer encima.
- ✓ Por ningún motivo se debe ocupar las escaleras.

b) Después del sismo:

- ✓ El Coordinador de Ambiente de Ciclo toca la campana repetidamente para evacuar hacia las zonas de seguridad.
- ✓ Cada docente toma el libro de clases y verifica el estado de las vías de evacuación.
- ✓ Los estudiantes evacuan hacia las zonas de seguridad según el lugar en que se encuentren. sin correr o llevar objetos en las manos.
- ✓ No devolverse a buscar algo.



- ✓ El portero abre la puerta principal, permaneciendo en su puesto y no dejando entrar o salir a nadie en ese momento.
- ✓ El personal responsable verifica el estado de la electricidad, teléfonos, cañerías.
- ✓ El personal encargado de las cocinas (casino) verifican el estado de cañerías y cilindros de gas.

c) Zona de Seguridad.

- ✓ Los estudiantes evacuan hacia la respectiva zona de seguridad que le corresponda al sector donde se encuentren.
- ✓ El/la docente pasará lista, con el fin de evaluar que esté el 100% de los alumnos asistentes de cada curso.
- ✓ Los coordinadores del PISE a través de megáfonos tranquilizan al alumnado y monitorean la situación constantemente.
- ✓ En cada sector de Pre Básica, E. Básica y E. Media habrá una persona encargada de verificar la presencia del personal docente y no docente.
- ✓ La enfermería estará dispuesta para atender los casos de crisis nerviosas.
- ✓ Si una visita se encuentra en el Liceo, debe obedecer las instrucciones del personal: Profesores, Administrativos y Auxiliares.
- ✓ Por ningún motivo se deben dirigir a las salas de clases, pues interferirán con el proceso de contención y seguridad diseñado.

C E: Comunicación e Información

- ❖ El Comité reúne información relacionada con los hechos:



- ✓ Intensidad del movimiento,
- ✓ estado de los alumnos y del personal,
- ✓ el equipo de seguridad (representantes de Docentes y no Docentes) verifican el estado de la infraestructura (salas, pasillos, oficinas, etc.)

C: Coordinación

- ❖ Las personas previamente designadas para obtener información deben presentarla al equipo de seguridad o la persona que esté a cargo en ese momento para tomar decisiones, sin olvidar lo previamente establecido.

E: Evaluación (primaria)

- ❖ Con los datos obtenidos clasificar la situación de mínima a grave:
 - **Mínima:** Sin daños, sólo inquietud por el momento vivido.
 - **Grave:** Lesionados, cantidad y tipo de lesionados.
 - ✓ Caída de infraestructura, incomunicación telefónica.
 - ✓ Personas atrapadas

D: Decisiones

- ❖ En base a la información se determinan las acciones:
 - ✓ De acuerdo al informe que entrega el equipo, El Rector o la persona encargada de seguridad deciden si se retorna a las salas de clases.
 - ✓ Si no se puede ingresar a los sectores de las salas, los estudiantes permanecerán en la zona de seguridad, hasta que se elimine la amenaza.
 - ✓ Si el sismo es de mediana intensidad, que sólo provoca inquietud en el estudiantado o en el personal, ellos permanecen en la zona de seguridad esperando que se ordene la iniciación de las actividades del Establecimiento en forma normal.



✓ Si el sismo es considerado de una intensidad que provoca deterioro en la infraestructura, daño a alumnas y personal se deberá:

- Reubicar a los alumnos sin problemas.
- Prestar primeros auxilios a quienes lo necesiten.
- Intentar rescatar a quienes se encuentren atrapados.
- Comunicarse con el Centro asistencial y/o Bomberos.
- De acuerdo a la necesidad, trasladar a los heridos a la posta, ya que el colegio se encuentra muy cerca.
- Obtener información de quienes se encuentran afectados y quiénes no.
- Informar a la Brevedad a la autoridad superior del sistema escolar.

E: Evaluación (secundaria)

- ❖ De acuerdo a toda la información recaudada el equipo o parte de él o el Coordinador General de Ambiente y Rector analizará las acciones a seguir.
- ❖ Si se retorna a las actividades cotidianas, se analizará la efectividad del plan de emergencia.
- ❖ Si el sismo es de gran intensidad y en forma extraordinaria, los estudiantes podrán ser retirados sólo por su apoderado o por las personas autorizadas en los registros de Emergencia.
- ❖ Una vez entregado el estudiante a la persona responsable, ésta deberá firmar la lista de curso, como evidencia del proceso.
- ❖ El Rector, con apoyo de los integrantes del Comité de Seguridad serán los encargados de dar información a la comunidad externa, apoderados o unidades de apoyo como bomberos, Carabineros, Servicio de salud, Departamento Provincial de Educación Santiago – Sur etc.

R: Readecuación del Plan



- ❖ Después de cada emergencia el equipo se reunirá para analizar el PISE y reformular acciones a seguir.

ANEXOS:

❖ **Emergencia de Incendio:**

- ✓ Detectado humo o llamas se da la alarma interna de incendio a través del megáfono.
- ✓ Los encargados de seguridad dan la orden de evacuar el sector en que las alumnas se podrían ver afectadas, hacia las zonas de Seguridad
- ✓ De acuerdo a las características de la emergencia los encargados de Seguridad deciden rápidamente aislar la zona y si es:

- Leve: Aplicar los extintores al lugar del incendio.
- Grave: Llamar a bomberos, Carabineros y Servicio de Salud, asegurar el libre acceso a la zona siniestrada.
- ✓ Si el incendio toma proporciones mayores, el Liceo evacuará hacia el estadio

❖ **Emergencia química o gas:**

- ✓ En el Establecimiento existe un laboratorio de ciencias que cuenta con los extintores adecuados para una emergencia.
- ✓ Por norma interna si se detecta una emergencia química, de gas licuado u otro de origen indeterminado, los estudiantes deben ser evacuadas a la zona de seguridad, mientras si es posible se cierra el origen de la emergencia.
- ✓ Se corta inmediatamente la energía eléctrica. El equipo de seguridad decide si se evacua el alumnado fuera del Liceo o se llama a las autoridades como: bomberos, Carabineros, Servicio de Salud.



CAPACITACIÓN:

- ❖ Curso de Primeros Auxilios para todo el personal del Establecimiento y alumnos de cursos superiores. La Mutual de Seguridad será la encargada de este curso.
- ❖ Programa EDUCASS
- ❖ Responsables Mutual de Seguridad – Comité Ejecutivo
- ❖ Recursos o materiales Asesoría de la Mutual de Seguridad

FECHA DE ENSAYOS PARA PROGRAMA P.I.S.E.

Se hará un ensayo de evacuación por sismo **cada tres meses**, procurando que estos sean en diferentes horarios: recreos, almuerzo, reunión de apoderados, al término de la jornada escolar, etc.



Ángel Sánchez Paz

Coord. Gral. de Ambiente

Liceo Manuel Arriarán Barros

Congregación Salesiana

Tel: +56985028639